



Trabalhando com a GEMÜ

Manual para Fornecedores

GEMÜ Indústria de
Produtos Plásticos
e Metalúrgicos
Ltda.

Rua Marechal
Hermes 1141

83.065-000 São José
dos Pinhais, Paraná

Brasil

Phone: +55 41 3382
2425

[www.gemu-
group.com](http://www.gemu-group.com)

Sumário

1. Prefácio.....	3
2. Acordo de Confidencialidade.....	4
3. Código de Conduta.....	4
4. Termos e Condições Gerais de Compra.....	4
5. Confirmação do pedido	4
6. Processamento da nota fiscal.....	5
7. Acordo de Garantia de Qualidade	6
8. Avaliação do fornecedor.....	6
9. Condições de entrega	6
9.1 Entrega.....	6
9.2 Horário de Recebimento	7
9.3 Segurança/proteção ambiental	7
9.4 Documentos de transporte.....	8
9.4.1 Nota Fiscal de entrega	8
9.4.2 Conhecimento de embarque	8
9.4.3 Certificados de qualidade	8
9.5 Instruções de embalagem	10
9.5.1 Material de embalagem conforme dizetrizes ecológicas	10
9.5.2 Tipos de Embalagem	10
9.6 Identificação de embalagens individuais	12
10 Regulamentos de Segurança e Conformidade	12
11 Ficha Cadastral do Fornecedor	12
12 Especificações Técnicas de Produtos e Serviços	13
Anexo 1 – Matriz e Subsidiárias.....	14

1. Prefácio

Como líder global de mercado e empresa familiar, a GEMÜ Gebrüder Müller Apparatebau GmbH & Co. KG (doravante denominada “GEMÜ”) é reconhecida há décadas por sua confiabilidade e qualidade. Essa posição só pode ser alcançada por meio de uma boa relação com nossos clientes e fornecedores. Este manual para fornecedores tem o objetivo de assegurar essa relação e estabelecer as bases para uma cooperação sólida no futuro.

A qualidade dos produtos é muito importante para a GEMÜ. Por isso, é essencial que os fornecedores da GEMÜ também mantenham um nível de qualidade muito elevado. Este manual documenta os requisitos de qualidade aplicáveis aos fornecedores, bem como as formalidades para o fornecimento correto à GEMÜ.

Dúvidas sobre o conteúdo deste manual podem ser encaminhadas ao departamento de Compras da GEMÜ.

2. Acordo de Confidencialidade

A confiança é de grande importância para uma boa cooperação com os fornecedores. Para impedir a divulgação de informações confidenciais a terceiros, é celebrado um acordo de confidencialidade com cada fornecedor

3. Código de Conduta

O Código de Conduta elenca os valores e diretrizes da empresa. Dessa forma, a GEMÜ assegura que a administração, os colaboradores, também os fornecedores da GEMÜ observem os valores e padrões sociais e concorrenciais. O Código de Conduta pode ser consultado no [link](#).

4. Termos e Condições Gerais de Compra

Os Termos e Condições Gerais de Compra da GEMÜ constituem a base contratual da cooperação entre os fornecedores e a GEMÜ. É possível consultá-las previamente no [link](#).

5. Confirmação do pedido

Quando um pedido é emitido, a GEMÜ exige que as informações a seguir constem da confirmação do pedido:

- Número do pedido da GEMÜ e posição do pedido
- Número do desenho e número de revisão do desenho
- Número da confirmação do pedido
- Data da confirmação do pedido e data do pedido
- Quantidade
- Número de artigo da GEMÜ
- Preços líquidos em euros
- Se for utilizada moeda estrangeira, ela deverá ser identificada
- Data de entrega por item
- Endereço de entrega
- Enviar somente um arquivo PDF por e-mail

A base contratual estabelece o prazo de 7 dias corridos para a confirmação escrita do pedido. No entanto, para obter um bom resultado na avaliação de fornecedores, a confirmação deve ser recebida até o dia seguinte ao envio do pedido ao fornecedor.

A Gemü BR não exige um documento formal, porém o fornecedor deve se comprometer a retornar dentro do prazo estipulado, estar atento aos detalhes do nosso pedido de compras e atentos aos seguintes regulamentos:

- *Poderá ser feito o aceite pelo e-mail referenciando o número do nosso pedido ou em resposta ao e-mail de envio do Pedido de Compras;*
- *O fornecedor deve atentar ao número de revisão do desenho informado no pedido;*
- *Confirmar se poderá atender a data de entrega do pedido solicitada;*
- *Havendo qualquer divergência a Gemü deve ser informada já no recebimento do pedido.*

6. Processamento da nota fiscal

A fatura deve conter os seguintes dados:

- Nome completo e endereço do destinatário do serviço e da empresa prestadora do serviço
- CNPJ da empresa prestadora do serviço
- IE- INSCRIÇÃO ESTADUAL
- Data de emissão da fatura
- Número sequencial da fatura
- Data da entrega ou da prestação dos serviços
- Discriminação por alíquota de imposto
- Quantidade e denominação usual dos bens fornecidos ou dos demais serviços prestados
- Indicação do valor líquido
- Valor do imposto incidente
- Alíquota de imposto aplicável
- Outras informações adicionais conforme Decreto Nº 6836 DE 25/07/2024 do Estado do Parana / RICMS-PR /7.871/2017
- Incoterms® 2020 conforme negociação
- Número do pedido a que se refere (mandatário)

A nota fiscal deve ser enviada em PDF por e-mail para notafiscal.eletronica@gemue.com.br.

Observe que cada arquivo PDF pode conter apenas uma transação de nota fiscal.

Vários arquivos PDF podem ser enviados em um e-mail desde que sejam apenas notas fiscais.

Se o seu e-mail contiver um PDF diferente, por exemplo, uma nota de remessa, isso causará um erro em nosso sistema de verificação de notas fiscais e sua nota fiscal não poderá ser processada.

7. Acordo de Garantia de Qualidade

GEMÜ sempre foi sinônimo de qualidade e confiabilidade. Para cumprir essa promessa aos nossos clientes, é necessário garantir que não apenas a GEMÜ, mas também os fornecedores envolvidos observem os mesmos elevados padrões de qualidade.

Para determinados itens, é necessário assegurar a qualidade por meio de um Acordo de Garantia da Qualidade (QAA).

8. Avaliação do fornecedor

Para atender às exigências cada vez maiores dos mercados e clientes em relação aos padrões de qualidade e à confiabilidade das entregas, e para continuar atuando como fornecedor premium, a GEMÜ depende da confiabilidade de seus fornecedores. Por isso, são realizadas avaliações periódicas de fornecedores, com o objetivo de melhorar continuamente seu desempenho.

A avaliação considera os seguintes critérios:

- Confiabilidade das entregas
- Indicador de qualidade (número de reclamações em relação aos itens entregues)
- Nível de serviço (prazo de confirmação)
- Avaliação da cooperação

9. Condições de entrega

As condições de entrega da GEMÜ especificam todos os requisitos necessários para assegurar uma entrega adequada.

9.1 Entrega

O endereço de entrega exato é indicado em cada pedido. Se a entrega, no entanto, for descarregada no ponto de entrega incorreto, os custos resultantes serão faturados ao fornecedor.

Endereço de entrega: GEMÜ Indústria de Produtos Plásticos e Metalúrgicos LTDA.
Rua Marechal Hermes, 1141 – Bairro Afonso Pena
CEP 83065-000 – São José dos Pinhais – PR
Tel.: 41 3382-2425

9.2 Horário de Recebimento

O departamento de Recebimento no endereço de entrega está disponível para receber mercadorias nos seguintes horários:

Segunda a quinta-feira:

Das 08:00 às 11:30/ das 13:00 às 15:00h e das 15:15 às 17:15h

Sexta-feira:

Das 08:00 às 11:30/ das 13:00 às 15:00h e das 15:15 às 16:15h

Só é possível entregar fora deste horário mediante autorização prévia.

9.3 Segurança/proteção ambiental

No âmbito da relação comercial entre a GEMÜ e o fornecedor, é obrigatório cumprir todas as obrigações legais aplicáveis. Isso inclui, entre outros aspectos, o fornecimento de substâncias perigosas e o cumprimento das normas de segurança e de proteção ambiental, incluindo:

- Relatório de Minerais de Conflito dos EUA (CMRT)
- Relatório de Cobalto (EMRT)
- Declaração de SVHC conforme REACH
- Declaração conforme Anexo XVII do REACH
- Declaração RoHS
- Declaração TSCA
- Declaração POP
- Declaração da Proposição 65 da Califórnia
- Declaração de Bisfenol A (BPA)
- Declaração de PFAS

9.4 Documentos de transporte

Nas relações comerciais com os fornecedores, a GEMÜ espera que os documentos que acompanham a mercadoria sejam fixados de forma visível, protegidos contra intempéries e seguros contra perda. A seguir são definidos os requisitos mínimos para cada tipo de documento.

9.4.1 Nota Fiscal de entrega

As notas de entrega devem acompanhar cada fornecimento. Se houver vários volumes, a nota de entrega deve ser colocada em um volume identificado separadamente.

- Número e nome do fornecedor
- Número da nota fiscal
- Endereço de entrega
- Número do pedido da GEMÜ
- Número de artigo da GEMÜ
- Descrição do artigo
- Quantidade de unidades ou unidade de medida
- Número de volumes/caixas
- Número do lote, se aplicável

9.4.2 Packing List

Não aplicável na Gemü BR.

9.4.3 Conhecimento de transporte

- Remetente/expedidor/transportadora
- Nome e tipo da mercadoria
- Peso bruto ou, se especificado de outra forma, quantidade da mercadoria
- Condições de entrega
- Número da nota de entrega e/ou do pedido
- Quantidade de volumes

O conhecimento de transporte deve ser fornecido pela transportadora.

9.4.4 Certificados de Qualidade

Conteúdo dos certificados de fábrica

- O certificado deve ser elaborado de acordo com a norma DIN EN 10204.

- O certificado deve ser claro e direto.
- A impressão de qualquer tipo de letra deve ser legível, isto é, a fonte deve ter tamanho suficiente e não pode estar apagada.
- O certificado deve estar em português e inglês.
- Os seguintes dados devem constar no certificado ou na folha de rosto:
 - Número do pedido GEMÜ
 - Data da Ordem
 - Código do item GEMÜ
 - Número do modelo / desenho
- Não são permitidas áreas em cinza
- O número do lote/número da corrida deve estar sempre localizado conforme indicado no desenho;
- Cada certificado deve indicar a numeração das páginas (página X de Y).
- Deve haver pelo menos um documento por item/entrega parcial; idealmente, um documento por lote ou número de corrida de corrida.

Envio dos certificados

- Opção preferencial: carregar o certificado em arquivo PDF pelo portal de fornecedores “Lobster”:
 - Um arquivo PDF por lote.
 - Uma referência por posição do pedido.
 - Certificados especiais devem constar do arquivo PDF do relatório de inspeção.
 - Não anexar notas de entrega ao certificado.
- Alternativa: enviar o certificado em arquivo PDF por e-mail:
 - Um arquivo PDF por lote.
 - Uma referência por posição do pedido.
 - O tamanho máximo do e-mail é 10 MB; portanto, cada mensagem enviada deve ser menor que esse limite.
 - Certificados especiais devem constar do arquivo PDF do relatório de inspeção.
 - Não anexar notas de entrega ao certificado.

O certificado deve ser recebido até a data do recebimento da mercadoria.

9.5 Instruções de embalagem

9.5.1 Material de embalagem conforme diretrizes ecológicas

As regras de embalagem aplicam-se a todos os fornecedores da GEMÜ. Todo material de embalagem de mercadorias deve ser identificado conforme 97/192/CE. Todos os fornecedores devem planejar as embalagens de acordo com os objetivos de gestão de resíduos da legislação ambiental e com as seguintes prioridades ambientais:

- **Prevenção**
 - Limitar o peso e o volume ao necessário, conservando recursos e reduzindo os volumes transportados.
- **Redução**
 - Utilizar embalagens recicláveis feitas de materiais recicláveis e aprimorá-las continuamente.
- **Reciclagem**
 - Utilizar materiais ecológicos e recicláveis para todos os tipos de embalagem. Não utilizar flocos de isopor ou materiais de enchimento semelhantes que não sejam recicláveis.

9.5.2 Tipos de embalagem

Na Gemü, somente os tipos de embalagem abaixo podem ser usados.

Diferentes lotes devem ser separados dentro desses tipos de embalagens.

Os tipos de embalagem que não estão listados abaixo (caixas gradeadas, paletes descartáveis etc.) serão rejeitados no processo de recebimento da GEMÜ e só poderão ser usados com autorização expressa.

Caixas dobráveis/caixas ESD

Se a GEMÜ fornecer caixas dobráveis/caixas ESD ao fornecedor, a entrega deverá ser feita exclusivamente nessas caixas. Se, devido ao tamanho ou peso, determinados materiais não forem adequados para entrega em caixas dobráveis/caixas ESD, o contato responsável em Compras deverá ser informado com antecedência.

Ao entregar em caixas dobráveis/caixas ESD, devem ser observados os seguintes requisitos:

- No máximo quatro itens diferentes por caixa (os itens devem ser claramente distinguíveis visualmente; produtos visualmente semelhantes não podem ser entregues juntos em um recipiente de pequenas dimensões).
- Garantia de separação por lote.
- Peso máximo de 35 kg.
- Não ultrapassar a borda superior da caixa.

As caixas fornecidas pertencem à GEMÜ e são disponibilizadas ao fornecedor exclusivamente para fins de entrega.

Caixas de papelão

Fornecedores que não recebem caixas dobráveis/caixas ESD da GEMÜ podem entregar em caixas de papelão compatíveis com as dimensões das caixas dobráveis. Devem ser respeitadas as seguintes dimensões externas:

- Dimensão máxima 550 × 345 × 295 mm
- Meia dimensão 275 × 345 × 295 mm
- Um quarto da dimensão 275 × 172 × 295 mm

Não podem ser fornecidas dimensões intermediárias entre a dimensão 1 e a dimensão 2. Entre a dimensão 2 e a dimensão 3, podem ser acordadas dimensões alternativas intermediárias.

Para entregas em caixas de papelão, também deve ser respeitado o peso máximo de 35 kg.

As caixas devem ser lacradas e ser reforçadas de modo que não se abram durante o transporte.

Embalagem do Produto

Se o pedido GEMÜ exigir embalagens individuais, que possa ser fechada novamente e contenha a identificação correspondente da Gemü, o fornecedor deverá atender esse requisito. Se um item for composto por várias partes, deve ser embalado em conjunto.

Euro paletes

As peças em ferro fundido, devem ser acondicionados em paletes de padrão Gemü conforme o MI-1-FOR - Procedimento de Embalagem para Fornecedores.

Os paletes, divisórias e laterais padrões são fornecidos pela Gemü, e devem ser de uso exclusivo para produtos Gemü.

Embalagens fora do padrão Gemü, deverão ser acordados formalmente.

9.6 Identificação de embalagens individuais

Todas as embalagens devem estar sempre identificadas por uma etiqueta. No mínimo, devem constar as seguintes informações:

- Código do item GEMÜ
- Número de pedido GEMÜ
- Número da nota de remessa
- Descrição do item
- Quantidade por item
- Peso
- Número do lote

10 Regulamentos de Segurança e Conformidade

Se o trabalho for realizado em qualquer uma das fábricas GEMÜ, o pessoal envolvido neste processo deve ser informado sobre os regulamentos operacionais, e deve-se garantir que sejam cumpridos.

Os regulamentos de segurança e conformidade e as regras aplicáveis a empresas terceirizadas são orientados na integração realizada com a área de segurança do trabalho agendada previamente à prestação do serviço.

11 Ficha Cadastral do Fornecedor

O formulário de Autodivulgação para novos fornecedores está disponível no [link](#).

Caso haja interesse em estabelecer uma relação comercial, o formulário deve ser preenchido e enviado à GEMÜ como parte do primeiro contato.

Para fins de cadastramento na nossa base, enviar os dados e documentos conforme a Solicitação de Dados Cadastrais disponível no [link](#). Os tópicos com * devem ser tratados como mandatórios.

12 Especificações Técnicas de Produtos e Serviços

Todo fornecimento de produtos ou serviços destinados a nossos produtos finais devem seguir rigorosamente os requisitos técnicos estabelecidos. Isso inclui, mas não se limita a, Especificações Técnicas (ET), Especificações de Matéria Prima (EMP) e desenhos atualizados.

É essencial que o fornecedor consulte sempre o comprador para garantir que está utilizando os documentos mais recentes.

Caso não seja possível cumprir algum dos requisitos, é imprescindível que um pedido formal de desvio ou derroga seja enviado e acordado com o comprador antes do fornecimento de cada pedido. O cumprimento dessas diretrizes é essencial para garantir a qualidade e a conformidade de nossos produtos.

Anexo 1 – Matriz e Subsidiárias

GEMÜ Gebr. Müller Apparatebau GmbH & Co. KG

Fritz-Müller-Str. 6-8 D-74653

Ingelfingen

Alemanha

GEMÜ GmbH

Seetalstraße 210

6032 Emmen

Suíça

GEMÜ Valves (China) Co., Ltd.

nº 518, North Hengshahe Road, Minhang District

201108 Shanghai

P.R. China

INTERCARAT S.a.r.l.

10 Rue Georges Guynemer

67120 ALTORF

França

GEMÜ Valves Inc.

3800 Camp Creek Parkway

Building 2600, Ste. 120

Atlanta, Georgia 30331

United States of America

GEMÜ India

Production plant

Survey No. 719, Sub Plot No. 5A,

Moje Rajoda to Bavla Road,

District Ahmedabad – 382220, Gujarat

India